

# 设计与艺术学院关于研究生毕业、结业、肄业的管理规定（试行）

## 第一章 总则

**第一条** 按照《关于加快新时代研究生教育改革发展的意见》（教研[2020]9号）《关于进一步严格规范学位与研究生教育质量管理的若干意见》（学位[2020]19号）和《普通高等学校学生管理规定》（中华人民共和国教育部令第41号）、《陕西科技大学关于研究生毕业、结业、肄业的管理规定（试行）》的有关规定，结合我院研究生培养工作实际，特制定本规定。

**第二条** 研究生在校学习时间达到最长学习年限而未能授予学位者，必须以毕业、结业、肄业等形式之一终止学籍，并办理离校手续。超过最长学习年限不再受理研究生毕业、结业申请。

## 第二章 毕业管理规定

**第三条** 研究生申请毕业的基本要求

### （一）学习年限和学分要求

博士研究生（以下简称“博士生”）学制为3年，其中直博生学制为5年；硕士研究生（以下简称“硕士生”）的学制为3年。

博士研究生在校最长学习年限（含休学和除应征入伍外的保留学籍，下同）为6年，其中直接攻博研究生在校最长学习年限为8年；硕士研究生在校最长学习年限为5年。研究生修完培养计划与培养方案规定内容，成绩合格，满足毕业基本要求，可在最长学习年限内申请毕业论文答辩。未达到学位申请条件，满足毕业基本要求，在最长学习年限内可先申请毕业论文答辩，顺利通过后取得毕业证书。

### （二）研究成果基本要求

## 1. 博士生

以陕西科技大学为第一完成单位，申请人为第一完成人、导师为第二完成人或通讯作者，或其导师为第一完成人、申请人为第二完成人，发表至少 1 篇与毕业论文相关的学术论文并被 EI(JA)、SCI、SSCI、A&HCI 收录或被《新华文摘》、中国人民大学报刊复印资料转摘。

## 2. 硕士生

学术型研究生毕业成果需符合下述（1）-（3）条件之一，专业型研究生毕业成果需符合下述（1）-（5）条件之一：

（1）在国内外学术期刊（不含增刊）发表 1 篇与课题相关的学术论文。论文成果需提交期刊原刊或杂志社录用通知书、承诺书（研究生及指导教师签字）和录用论文全文（申请人第一作者、导师第二作者，或导师第一作者、申请人第二作者）；

（2）授权国家专利 1 项（申请人第一作者、导师第二作者，或导师第一作者、申请人第二作者）；

（3）在“中国研究生创新实践系列大赛”主题赛事、“互联网+”、“挑战杯”、“陕西省研究生创新成果展”省部级以上竞赛以及教育部认可的学科竞赛中获奖；

（4）参与制定政策法规、发展规划、法律条款，或撰写研究报告、提供决策咨询服务并获得县区级以上党政部门（含县区及以上事业单位）采纳或县处级以上党政领导批示；或参加专业实践过程中完成的研究项目或阶段任务为实践单位带来一定的经济效益或社会效益，效益证明须经单位主要负责人签字并加盖单位公章；

（5）研究生取得与本专业学位类别对应的职业资格证书。

（三）完成研究生毕业论文，论文工作量和字数与研究生学位论文相当，且符合陕西科技大学学位论文规范。

#### 第四条 研究生毕业申请程序

（一）申请人填写研究生毕业论文答辩申请表，学院对其申请条件进行审核，并报研究生院审核备案。

（二）每年毕业申请分夏季和冬季两次，申请时间与学位申请时间基本一致，具体按照当学期通知为准。

（三）学院组织毕业论文的格式审查及学术行为检测工作，具体要求参见《陕西科技大学研究生学位论文规范》《陕西科技大学“学位论文学术行为检测系统”使用管理暂行办法》。

（四）学院协调导师负责研究生毕业论文送审工作。

##### 1. 博士生

评审人由不少于 5 名具有相同或相关学科的正高级专业技术职务（原则上应为博士生导师）的专家组成，其中校外专家至少 1 名，论文送审方式为公开送审。评审结果处理参照《陕西科技大学博士学位论文双盲评审实施细则》执行。

##### 2. 硕士生

评审人由不少于 3 名具有相同或相关学科的正高级专业技术职务（原则上应为硕士生导师）的专家组成，其中校外专家至少 1 名，论文送审方式为公开送审。评审结果处理参照《陕西科技大学硕士研究生学位论文盲审办法》执行。

（五）专家评审意见全部返回学院且通过后，申请人填写《陕西科技大学研究生毕业答辩审批书》，经学院院长签字审批后，组织毕业论文答辩。

（六）研究生毕业论文答辩工作

##### 1. 博士生

毕业论文答辩委员会由 5 名具有相同或相关学科的正高级专业技术职务（原则上应为博士生导师）的专家，其中校外专家至少 1 名。答辩委员会设主席 1 名，同时指定答辩秘书 1 名，申请人的导师只能有 1 人参加答辩、导师不得担任答辩委员会主席。

## 2. 硕士生

毕业论文答辩委员会由 5 名具有相同或相关学科的副高级及以上专业技术职务（原则上应为硕士生导师）的专家，其中校外（院外）专家至少 1 名。答辩委员会设主席 1 名，同时指定答辩秘书 1 名，申请人的导师只能有 1 人参加答辩、导师不得担任答辩委员会主席。

答辩委员会采取无记名投票表决方式，2/3 以上委员投票同意答辩人通过毕业论文答辩，认定其通过毕业论文答辩。否则，认定为未通过毕业论文答辩。

## **第五条** 毕业论文答辩委员会决议的执行

（一）毕业论文答辩完毕后，申请人将毕业答辩相关材料提交所在学院，经学院学位评定分委员会审定通过后，学院向研究生院报送毕业名单，学校统一颁发毕业证书。

（二）在最长学习年限内，研究生可累计申请 2 次论文答辩（毕业论文或学位论文），毕业论文答辩与学位论文答辩合并进行时计算为 1 次。

**第六条** 已获毕业证书但未获得学位证书者，硕士毕业生可在一年内再申请一次硕士学位，博士毕业生可在两年内再申请一次博士学位。符合学位授予条件者，由学校授予相应学位，并颁发

学位证书。

### 第三章 结业与肄业管理规定

**第七条** 研究生在学校规定学习年限内，修完教育教学计划规定课程学习内容，但未达到毕业要求者，由学校颁发结业证书。凡选择结业的研究生，审核通过先发给结业证书，在一年内可向学校申请毕业论文送审和答辩，达到毕业要求者换发毕业证书。换发的毕业证书，毕业时间按发证日期填写。逾期不申请或申请后仍未达到毕业要求者，按结业处理。结业换发毕业证书者不授予硕士或博士学位。

**第八条** 退学研究生学满一年可申请肄业证书。未经学校批准，擅自离校的学生不发给肄业证书；开除学籍的学生不发给肄业证书。

**第九条** 本规定未尽事宜，以《陕西科技大学关于研究生毕业、结业、肄业的管理规定（试行）》和研究生院解释为准。本规定自发布之日起实施。

设计与艺术学院

2024 年 4 月 26 日